

## Vnitřní řád školní družiny

1. Činnost ŠD navazuje na vzdělávací činnost základní školy. Ve školní družině se uskutečňují činnosti odpočinkové, rekreační a zájmové.
2. Provozní doba ŠD je:  
před vyučováním 6.40 – 7.40 hod.  
(6.40 – 7.30 hod. v mateřské škole - „Růžovce“, potom převádíme do ZŠ)  
  
po vyučování 12.30 hod. - 16.30 hod.
3. Do ŠD mohou být přihlášeny žáci 1. až 5. ročníku na základě vyplněného zápisního lístku s vyznačenou dobou pobytu v ŠD a způsobem odchodu (žák odchází sám / žák odchází s doprovodem + uvedená osoba doprovázející žáka ze ŠD).  
O zařazení do ŠD rozhoduje ředitel.  
Přihlašování, odhlašování žáků, vybírání poplatků, vyřizování námětů a stížností zajišťuje vedoucí vychovatelka.  
Dvě oddělení ŠD se naplňují nejvýše do počtu 60 dětí.
4. Do ranní školní družiny přicházejí žáci od 6.40 do III. třídy MŠ, kde mají činnost pod vedením učitelky MŠ do 7.30, kdy žáci přecházejí do šaten hlavní budovy základní školy pod vedením paní školnice. Po uložení obuvi a oblečení odcházejí žáci do svých tříd.
5. Do odpolední ŠD přicházejí žáci po čtvrté vyuč. hodině po obědě pod vedením vychovatelky a po páté, šesté vyučovací hodině pod vedením učitelky, která vyučovala poslední hodinu. Od 12.30 do 13.00 je v provozu jedno oddělení ŠD s maximálním počtem 30 žáků.  
Ve 13.00 přichází druhá vychovatelka a na dobu od 13.00 do 15.30 hod. se žáci rozdělují do dvou oddělení po maximálně 30 žácích. V 15.30 hod. je provoz ŠD sloučen do jednoho oddělení s jednou vychovatelkou a maximálním počtem 30 žáků.
6. Časy odchodů dětí ze školní družiny:  
13.30 hod.  
15.00 hod.  
15.30 hod. – 16.30 hod. průběžně  
Rodiče jsou povinni vyzvednout žáka v termínu, který závazně uvedli do přihlášky.
7. Odchod v jinou dobu než je uvedeno v přihlášce je rodič povinen zapsat do družinového deníčku (datum, hodina odchodu, podpis rodičů).
8. V době hlavních prázdnin a vánočních prázdnin není zajišťován provoz školní družiny. Na dobu ostatních prázdnin může zákonný zástupce přihlásit žáka formou žádosti nejpozději 10 pracovních dní před začátkem prázdnin.  
Žádost je k vyzvednutí u vychovatelky ŠD. Přihlášení je závazné.  
O skutečnosti, zda bude družina otevřena nebo ne, informuje zákonného zástupce žáka vychovatelka nejpozději 5 pracovních dní před začátkem prázdnin.  
V době prázdnin má družina nepřetržitý provoz od 8.00 hod. nejpozději

Do 16.00 hod. Oběd pro žáka přihlásí zákonný zástupce přímo ve školní jídelně.

9. Většina žáků ŠD se stravuje ve školní jídelně. Pitný režim je zajištěn.
10. Při veškeré činnosti ve školní družině vychovatelky zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků a plně za ně zodpovídají. Vychovatelky dodržují platné předpisy BOZ. Před každou činností, vycházkou nebo sportovní akcí upozorní vychovatelky na případná nebezpečí. Žáci musí nahlásit každý úraz vychovatelce a ta zajistí první pomoc.  
Odchod žáků ze školní družiny (do šatny, na WC) je možný pouze se souhlasem vychovatelky.
11. Pokud žák soustavně porušuje kázeň, pořádek a porušuje řád ŠD, může být vyloučen. O tomto opatření rozhoduje ředitel.
12. Dočasně je možné do ŠD umístit žáky čekající na staršího sourozence nebo začátek kroužku. Počet žáků v oddělení nesmí v tuto dobu překročit povolený limit (30 žáků).
13. Žáci svévolně nepoškozují zařízení ŠD, šetří hry a hračky.  
Před odchodem uvedou místnost do pořádku.
14. Za pobyt ve školní družině je vybírán poplatek 500,- Kč za pololetí – příspěvek na hračky, výtvarný materiál, sportovní potřeby, drobné odměny pro žáky.  
Platba je vybírána hotovostně.

Vnitřní řád školní družiny je závazný pro pedagogické pracovníky, žáky a rodiče žáků.

Projednáno a schváleno pedagogickou radou dne 30.8.2018

V Podolí dne 30.8.2018

Zdeňka Pražáková  
vedoucí vychovatelka

Mgr. Jana Pytelová  
ředitelka školy